

1. Esalonare valoare reziduala

In cazul in care doriti esalonarea valorii reziduale aferente contractului de leasing, va rugam sa ne transmiteti solicitare scrisa in acest sens cu minim 60 zile inainte de data aferenta valorii reziduale din scadentatul contractului la adresa de e-mail derularecontracte@idealeasing.ro. In cazul netrimiterii solicitarii in termenul mai sus precizat esalonarea valorii reziduale nu este posibila.

2. Pasi de urmat dupa inchiderea contractului

Transcrierea dreptului de proprietate la sfarsitul contractului de leasing

La sfarsitul contractului de leasing IDEA LEASING IFN S.A. pune la dispozitie urmatoarele documente :

1. Cartea de Identitate a Vehiculului.
2. Factura de valoare reziduala sau factura finala (receptionata anterior).
3. Fisa de Inmatriculare.

In rubrica „Observatii” va fi codul fiscal si stampila IDEA LEASING. Dvs. va trebui :

- persoana fizica : sa semnati .
 - persoana juridica : sa stampilati , sa semnati.
4. Certificatul de atestare fiscala al IDEA LEASING IFN S.A. - copie conform cu originalul sau original.

Documentele se elibereaza astfel:

- persoane fizice : in baza documentului de identitate, personal sau imputernicitului prin procura notariala
- persoanele juridice : in baza delegatiei si a documentului de identitate a delegatului + stampila.

NOTA:

- La incheierea contractului, trebuie sa trimiteti Certificatul de Inmatriculare la IDEA LEASING IFN S.A., la sediul din Bucuresti sau la una din filialele din tara apropiate de domiciliul Dvs. pentru a se semna/ stampila pe verso la rubrica „Instrinat catre :,,.
- Fostul Utilizator al contractului de leasing nu trebuie sa mai solicite la RAR intocmirea Certificatului de Autenticitate (exceptie fac cazurile cand Utilizatorul nu este trecut pe Certificatul de Inmatriculare).

3. Pentru a inmatricula mijlocul de transport pe numele Dvs/companiei Dvs trebuie sa parcurgeti urmatoarele etape:

1. Vizarea fisei de inmatriculare primita de la IDEA LEASING IFN S.A., la administratia locala unde s-a facut inscrierea in evidentele fiscale la inceputul contractului.
2. In cazul in care Asigurarea de raspundere civila (RCA) pe care ati avut-o de la IDEA LEASING IFN S.A., si pe care sunteti trecut ca Utilizator, nu mai este valabila, se va incheia o noua asigurare.
3. Achitarea taxei reprezentand contravaloarea Certificatului de Inmatriculare, 37lei.
4. Prezentarea la Biroul Inmatriculari pentru a obtine un Certificat de Inmatriculare nou, pe numele Dvs..
5. Contravaloare placute.

4. Actele cu care trebuie sa va prezentati pentru vizarea Fisei de Inmatriculare la administratia locala de domiciliu/ sediu sunt urmatoarele :

1. Fisa de inmatriculare primita de la IDEA LEASING IFN S.A.
2. Documentul care atesta dreptul de proprietate reprezentat de Factura de valoare reziduala sau cea de inchidere a contractului de leasing- copie si original
3. Certificatul de atestare fiscala de la IDEA LEASING IFN S.A. –copie conform cu originalul. Nu uitati sa mai face o copie care va fi necesara la Biroul Inmatriculari
4. Actul de identitate:
 - persoane fizice : Buletin/Cartea de Identitate : în original și în copie.
 - persoane fizice autorizate : Buletin/ Cartea de Identitate in original si copie, Certificatul de Inregistrare Fiscala in copie
 - persoane juridice : Certificatului de Inregistrare al societatii: in copie
5. Pentru persoanele fizice : Procură autentificata la notar, daca se prezinta alta persoana in locul

proprietarului. In aceasta situatie imputernicitul va trebui sa aibe la el actul sau de identitate in copie si original.

Pentru persoanele juridice Delegatie din partea societatii si copia actului si originalul actului de identitate al delegatului. E bine sa aveti stampila societatii la Dvs.

6. Copie dupa Cartea de Identitate a Vehiculului.

Nota : Nu este necesara completarea unei Declaratii.

Dupa prezentarea documentelor de mai sus, organul fiscal stampileaza fisa de inmatriculare si o returneaza pentru a fi folosita la inmatriculare.

5. Inmatricularea la Biroul Inmatriculari

Potrivit OUG 195/2002, fostul Utilizator este obligat sa solicite schimbarea Certificatului de Inmatriculare la Biroul Inmatriculari in maxim 90 de zile calendaristice de la data emiterii de catre IDEA LEASING IFN S.A. a Facturii de valoare reziduala sau de incheiere a contractului.

Pentru aceasta se vor prezenta urmatoarele acte :

1. Cererea tip din partea solicitantului.

In cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane (fizice sau juridice) care poate folosi vehiculul în virtutea unui drept legal, altul decât cel de proprietate, proprietarul va menționa solicitarea explicită în cerere, menționând și calitatea în care aceasta persoana poate utiliza vehiculul.

2. Fișa de înmatriculare a vehiculului completată ca mai sus și având viza organului fiscal competent al autorității administrației publice locale.

În cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane (fizica sau juridica), se va depune și fișa de înmatriculare completată cu datele acesteia, fara nici o viza.

3. Cartea de Identitate a Vehiculului, : în original și în copie;

4. Chitanta care dovedeste plata contravalorii certificatului de înmatriculare: -original.

5. Asigurarea obligatorie de răspundere civilă (RCA), in termen de valabilitate –copie si original.

6. Factura de valoare reziduala sau de incheiere a contractului de leasing: in original și în copie.

7.Certificatul de atestare fiscala de la IDEA LEASING IFN S.A.-copie.

8.Certificatul de Inmatriculare al vehiculului cu semnatura/ stampila IDEA LEASING la rubrica „instrainat catre”, avand inspectia tehnica periodica in termen de valabilitate.

9. Plăcuțele cu numărul de înmatriculare, dacă noul proprietar nu are domiciliul, reședința sau sediul in Bucuresti , sau daca doreste un alt numar preferential de inmatriculare / contravaloare placute

10. Actul de identitate al solicitantului, astfel :

-persoane fizice : Buletin/Cartea de Identitate : în original și în copie.

-persoane fizice autorizate : Buletin/ Cartea de Identitate in original si copie, Certificatul de Inregistrare Fiscala in copie.

-persoane juridice : Certificatului de Inregistrare al societatii: in copie.

11. Pentru persoanele fizice : Procură autentificata la notar, daca se prezinta alta persoana in locul proprietarului. In aceasta situatie imputernicitul va trebui sa aibe la el actul sau de identitate in copie si original.

Pentru persoanele juridice : Delegatie din partea societatii si copia si actului de identitate al delegatului. Delegatul trebuie sa aiba actul de identitate original la el si este bine sa aiba si stampila societatii.